

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ELEINCO S.A.S.

El presente documento es realizado conforme a lo dispuesto en la constitución política, Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, en donde se reglamenta todo lo relacionado con la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

A través de esta política, Eleinco S.A.S. garantizará a los titulares de datos personales el cumplimiento de su derecho a la protección de la intimidad personal, estableciendo controles que permita la adecuada administración de la información suministrada por medio de sus canales de atención.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

Eleinco S.A.S. con personería jurídica, es una empresa dedicada a la comercialización, alquiler y servicio técnico de radios de telecomunicación y al alquiler de sitios de repetición y frecuencia.

Razón Social	Eleinco S.A.S.
Número telefónico	444 2626
Dirección:	Carrera 48 No. 26 sur -181 Envigado - Antioquia
Correo electrónico:	servicioalcliente@eleinco.com.co

2. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES:

Los datos personales que Eleinco S.A.S., recolecte, actualice, procese, almacene, use, sistematice y organice, tendrán fines contractuales, comerciales, de atención al cliente y mercadeo, estadística, encuestas, reporte, creación de bases de datos y tramitación, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales establecido por la Superintendencia de Industria y Comercio.

La información sobre clientes, proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES:

De conformidad a lo que establece la ley 1581 de 2012 en el artículo 8, los

titulares de datos tiene derecho a:

3.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Eleinco S.A.S. como Responsable y Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

3.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a Eleinco S.A.S. como Responsable y Encargado del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

3.3. Ser informado por Eleinco S.A.S. como Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

3.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

3.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.

3.6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

5. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS

Las bases de datos administradas por Eleinco S.A.S. se mantendrán activas mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral, comercial y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular tal como lo establece la ley, siempre y cuando esta solicitud no contraría una obligación legal o una obligación contenida en un contrato entre Eleinco S.A.S. y el Titular de los datos.

6. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

En la oficina Principal	Carrera 48 No. 26 sur -181 Envigado - Antioquia
Número telefónico	444 2626
Correo electrónico:	servicioalcliente@eleinco.com.co
Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos:	Las peticiones, consultas o reclamos que se reciban a través de los distintos canales serán direccionadas al área respectiva de Eleinco S.A.S. responsable del Tratamiento.

7. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS:

7.1. Consultas

Para consulta de datos personales, información sobre el uso de datos personales o la política de tratamiento, el titular de datos que se encuentre registrado en la base de datos de Eleinco S.A.S., puede dirigirse a la oficina o utilizar los canales de atención ya mencionados en esta política (Número telefónico, correo electrónico, oficina principal).

La solicitud presentada será resuelta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, los motivos de la demora y la fecha en que se gestionará su solicitud, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

7.2. Reclamos

Los Titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de Eleinco debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante Eleinco S.A.S., a través de cualquiera de los canales de comunicación descritos anteriormente; y éste deberá contener la siguiente información:

- ✓ Nombre e identificación del Titular
- ✓ La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo
- ✓ La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite
- ✓ Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.

En caso de que Eleinco S.A.S. no sea competente para resolver el reclamo presentado ante la misma, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, Eleinco S.A.S. requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido del trámite.

Una vez recibido el reclamo completo, Eleinco S.A.S. incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea gestionado.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, Eleinco S.A.S. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS DE ELEINCO S.A.S.:

La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en la presente política.